



SEKRETÄR/IN

Bist du bereit für einen Job, der den Puls der Zeit trifft? Dann komm in unser Team!

Der Golfclub Radstadt sucht nach einem motivierten Teammitglied (w/m/d), das unsere Mitglieder und Gäste an der Rezeption und im Proshop betreut - als

CLUBSEKRETÄR/IN

Und das Beste: Du musst kein Golfer sein, um bei uns durchzustarten!

Wir **bieten** einen sehr vielseitigen Aufgabenbereich in Vollzeit mit 40 Wochenstunden, einen attraktiven Arbeitsplatz und ein engagiertes Team. Außerdem erwarten dich tolle Zusatzleistungen wie **Weiterbildung, freie Mittagsverpflegung** aus unserem Restaurant und eine **gratis Golfmitgliedschaft**.

Was du mitbringst?

- **Kommunikationsstärke** – auch in Englisch
- **Flexibilität**, auch an Wochenenden
- **Gute Umgangsformen**, Kundenorientierung und ein freundliches Auftreten
- **MS-Office-Kenntnisse**, Zuverlässigkeit und viel Engagement

Deine Aufgaben:

- Betreuung von Mitgliedern und Gästen an der Rezeption, im Büro und im Proshop
- Teetime-Buchungen
- Kassaführung
- Bearbeitung von E-Mails und Verwaltung von Mitgliedsdaten
- Marketingmaßnahmen zur Mitglieder- und Partnergewinnung
- Betreuung von Tourismusbetrieben als Partner
- Beratung und Warenpflege im Shop

Du bist ein kreativer Kopf und liebst es, mit einem modernen Team Tradition und Innovation zu verbinden? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Schicke uns deinen Lebenslauf und ein kreatives Anschreiben an **ronacher@radstadtgolf.at**. Für Fragen stehen wir dir gerne unter **0664 52 88 938** zur Verfügung.

Worauf wartest du noch? Komm zu uns und gestalte mit uns die Zukunft des Golfsports!